

# Driedaagse training | **LEAN** in verzuim

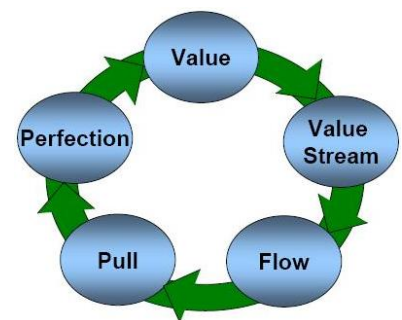
Heeft u wel eens *Lean* gedacht over verzuim? Wij wel. We gebruiken *Lean* om bedrijfskundig naar de processen van verzuim, re-integratie en preventie te kijken. Dat sluit aan bij de taal van het primaire proces. Alle re-integratieactiviteiten worden opnieuw bekeken vanuit waardetoevoeging voor de klant. Dat is volgens onze 'Eigen regie' op zijn best.

Deze driedaagse training *Lean* in verzuim biedt u een gedegen basis om het gedachtegoed van *Lean* toe te passen op de processen van verzuim, re-integratie en preventie. U leert ervoor te zorgen dat er in uw verzuimproces plaats is voor de klant en waarde. *Lean* helpt u om alle benodigde activiteiten in deze processen te stroomlijnen waarbij verschillende soorten verspilling worden opgespoord. En met de aangescherpte privacywetgeving van de Autoriteit Persoonsgegevens in het achterhoofd levert *Lean* ook een belangrijke bijdrage aan het demedicaliseren. Na afloop heeft u een verbeterplan met concrete inzichten en toepassingen om direct een verbeterproces te starten.

*Lean* is ook gericht op continue verbetering van processen. In deze training leert u dat dit ook uitstekend past bij het continu verbeteren van de inzetbaarheid van medewerkers.

Gedurende de drie dagen werkt u aan een portfolio. Daarin verzamelt u alle behandelde aspecten van *Lean* met behulp van uw bedrijfseigen situatie en die van uw medecursisten. We gebruiken een meta-aanpak voor stapsgewijze verbetering zodat de werkwijze wordt geborgd (bekend als de verbeter*Kata*).

Uw uitgangspunt wordt: 'alleen die activiteiten die voor de werkgever toegevoegde waarde leveren in het realiseren van optimaal inzetbare medewerkers worden ingezet'.



## Onderwerpen die zeker aan bod komen

- De basisprincipes van *Lean*
- Wie is de klant? Voor wie doe je het? Wat is zijn behoefte?
- Wie is eigenaar van verzuim en (verminderde) inzetbaarheid?
- Wat is de toegevoegde waarde van iedere betrokken actor?
- Is sprake van een 'pull' benadering en 'flow' of is er vooral 'push' en verstoring te zien?
- Welke vormen van verspilling zijn er te zien in het verzuim- en re-integratieproces?
- Hoe kun je processen en personen continu verbeteren vanuit denken in toegevoegde waarde?
- Hoe coach je leidinggevenden en medewerkers in dit proces?

## Belangrijke informatie

De driedaagse training *Lean* in verzuim wordt verzorgd door ervaren trainers van DEXIS Arbeid en Evident.

Data, locatie: 11 en 25 maart, en 8 april 2020 (9.00 – 16.30 uur), Utrecht

Doelgroep: HR Adviseur, case manager, bedrijfsarts, arbeidsdeskundige, A&O deskundige

Prijs: € 1.450,- excl. BTW, inclusief cursusmateriaal en de boeken

*Activeringsgesprekken, verzuim is ook gedrag van leidinggevenden, 2019*

*Inzetbaarheid als service, 2018*

*Verzuim is uit, Activering is in, 2018*

*De kleine Lean voor dummies, 2015*

Accreditatie: Geaccrediteerd door AbSg voor bedrijfsartsen voor 18 punten (nr. 236406)

Waardering Hobéon SKO-A&O voor 3 punten, SKO-AH en SKO-VK voor 1 punt

Geaccrediteerd door NVVA voor AD voor 15 punten

Certificaat: U ontvangt een certificaat indien u alle dagen heeft gevolgd

Aanmelden: Via [gaston.dollevoet@dexisarbeid.nl](mailto:gaston.dollevoet@dexisarbeid.nl), 06 53533187

Via [Herman.Evers@Evident-bv.nl](mailto:Herman.Evers@Evident-bv.nl), 06 26876929

# Programma **LEAN** in verzuim

## DAG 1

Kennismaking en contractering. Inleiding in het gedachtegoed van *Lean*.

In ieder blok geven we een korte schets van de *L*theorie vertaald naar verzuim en re-integratie. Aansluitend gaat u veel oefenen aan de hand van uw eigen documenten.

### Blok 1 *Klant en Waarde*

- Wie is mijn Klant, hoeveel klanten zijn er te zien?
- Op zoek naar Klantwaarde, welke behoefte heeft de klant, welke producten en diensten worden geleverd? Wie is leverancier?

### Blok 2 *Waardestroom*

- Hoe ziet de Waardestroom eruit? Wat zijn de belangrijkste activiteiten?
- Is de procesbeschrijving volledig zodat de verbetermogelijkheden duidelijk gemaakt kunnen worden? Een Wvp-proof proces is vaak niet *Lean*-proof.

- *Een systematische aanpak voor verbetering: continu verbeteren*
- *Reflectie en verbetercyclus aan de hand van 5 vragen*
- Evaluatie en voorbereiding voor dag 2

## DAG 2

### Blok 3 *Verbeterinstrumenten en het streven naar perfectie*

- Stap voor stap toe werken naar meetbare doelen
- 'Verzuim' is onderdeel van werken
- Oefenen met de PDCA-cyclus

### Blok 4 *Flow en verspillingen*

- Zie je een doorlopende stroom activiteiten? Welke activiteiten voegen echt waarde toe en welke kun je reduceren of elimineren? Welke verspillingen verstoren hier de optimale procesgang?

- *Reflectie en verbetercyclus aan de hand van 5 vragen*
- Evaluatie en voorbereiding voor dag 3

## DAG 3

### Blok 5 *Pull: De klantvraag bepaalt het tempo*

- Bepaalt de klantvraag eigenlijk wel de voortgang van processen?
- Wordt er per stuk (1 x 1-flow) gewerkt waardoor de doorlooptijden korter worden?
- Welke 'werkvoorraden' zijn er te zien, waar zijn de wachttijden?

### Blok 6 *Continu verbeteren is een mindset*

- Hoe bevorder je gewenst gedrag en betrek je iedereen bij continu verbeteren?
- Oefenen met de VerbeterKata

- *Reflectie en verbetercyclus aan de hand van 5 vragen*
- Evaluatie

